

## Huishoudelijk Reglement

---

### I. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.

De naam der vereniging zal waar nodig worden aangeduid met M.H.C.H. of Hoevelaken. Waar in dit reglement wordt gesproken over bestuur, respectievelijk de algemene vergadering, wordt bedoeld met het bestuur, als omschreven in artikel 11 van de statuten en de algemene vergadering, als omschreven in artikel 16 van de statuten.

### II. Lidmaatschap

#### Artikel 2.

Het lidmaatschap wordt bij de secretaris aangevraagd door middel van een door het bestuur verstrekt formulier dat door de aanvrager volledig moet worden ingevuld en ondertekend. Ingeval van minderjarigheid van de aanvrager dient het formulier mede ondertekend te zijn door een der ouders of voogd.

Zo spoedig mogelijk na ontvangst van het aanmeldingsformulier beslist het bestuur over de toelating, met inachtneming van artikel 6 van de statuten.

De beslissing van toelating wordt schriftelijk of mondeling door het bestuur bekend gemaakt.

Een afwijzing wordt de aanvrager schriftelijk medegedeeld.

Elk lid of aanvrager is verplicht het bestuur in kennis te stellen van zijn lidmaatschap van verenigingen die dezelfde tak van sport beoefenen.

#### **COMITE VAN ADVIES BIJ TOELATING**

#### Artikel 3.

Het bestuur kan zich, alvorens een beslissing over de toelating te nemen, laten bijstaan door een door haarzelf samen te stellen adviescomité, bestaande uit drie meerderjarige stemgerechtigde leden.

#### **ONDERSCHIED WERKENDE LEDEN**

#### Artikel 4.

Seniorleden zijn zij, die op 1 oktober van het desbetreffende verenigingsjaar de achttienjarige leeftijd hebben bereikt.

Juniorleden zijn zij, die op 1 oktober van het desbetreffende verenigingsjaar de leeftijd van achttien jaar nog niet hebben bereikt.

De vereniging conformeert zich met betrekking tot dit onderscheid aan besluiten dienaangaande van de Algemene Vergadering van de Hockeybond.

#### **DUUR VAN HET LIDMAATSCHAP**

#### Artikel 5

Het lidmaatschap wordt aangegaan voor de duur van het lopende verenigingsjaar en wordt telkens automatisch met een jaar verlengd, tenzij het lidmaatschap wordt beëindigd op de wijze als in artikel 7 van de statuten en artikel 6 van het huishoudelijk reglement is voorzien.

De dan bestaande financiële verplichtingen blijven bij beëindiging van kracht, behoudens dispensatie door het bestuur.

## Huishoudelijk Reglement

---

### EINDE VAN HET LIDMAATSCHAP

#### Artikel 6

Het lidmaatschap eindigt door opzegging, overlijden of ontzetting. De opzegging van het lidmaatschap door het lid moet schriftelijk bij de secretaris worden ingediend voor 2 juni, bij gebreke waarvan het lid voor het verenigingsjaar dat op de eerstvolgende 1 juli aanvangt, contributie verschuldigd blijft.

Het bestuur kan hiervan in bijzondere gevallen dispensatie verlenen.

Het bestuur kan tot ontzetting besluiten in geval van wanbetaling of wangedrag.

Tot ontzetting wegens wanbetaling kan worden besloten, indien het lid niet aan zijn financiële verplichtingen binnen de daarvoor gestelde termijn heeft voldaan en de betaling eveneens niet gevolgd is binnen 14 dagen na aanmaning per aangetekend schrijven. Het bestuur is gemachtigd het besluit tot ontzetting wegens wanbetaling, alsmede de redenen die tot de besluitvorming hebben geleid, ter kennis van de leden te brengen.

Wegens het niet nakomen van hun financiële verplichtingen uit het lidmaatschap ontzette leden kunnen, via de procedure beschreven in artikel 2, weer als lid worden toegelaten, indien zij aan hun betalingsverplichtingen hebben voldaan en tevens het voor nieuwe leden geldende entreegeld hebben afgedragen.

Tot ontzetting wegens wangedrag kan worden besloten, indien het betrokken lid zich schuldig maakt aan daden welke duidelijk in strijd zijn met het doel en de belangen van de vereniging.

Het besluit tot ontzetting wegens wangedrag wordt aan de organisaties waarbij de vereniging is aangesloten bekend gemaakt, met inachtneming van de in artikel 10 geregelde beroepsprocedure.

Aan ontzetting kan schorsing door het bestuur voorafgaan.

Aan de betrokkene wordt van schorsing en van ontzetting per aangetekend schrijven mededeling gedaan, met vermelding van de redenen welke tot de besluiten hebben geleid. Het bestuur is niet gehouden het besluit tot ontzetting en/of de redenen die tot de besluitvorming hebben geleid ter kennis van de leden te brengen.

Het bestuur is te allen tijde gerechtigd tot nietigverklaring van het besluit tot ontzetting.

### PLICHTEN VAN DE LEDEN

#### Artikel 7.

Alle leden zijn verplicht:

- zich te onderwerpen aan de statuten en het huishoudelijk reglement, de besluiten van de algemene vergadering, van het bestuur en de overige organen van de vereniging en aan de aanwijzingen van degenen die door of vanwege de algemene vergadering of het bestuur zijn aangesteld;
- zich waardig en sportief te gedragen, de naam en de belangen van de vereniging geen afbreuk te doen;
- de door het bestuur vast te stellen materiële schade welke door hen aan de vereniging of aan derden toegebracht, onmiddellijk te vergoeden, ook indien de vereniging tegen deze schade verzekerd is;
- zich te onderwerpen aan de statuten, reglementen en besluiten van de organisatie waarvan zij op grond van artikel 24 van de statuten lid zijn.

De leden worden geacht met de bepalingen in de statuten, het huishoudelijk reglement en met in het verenigingsorgaan gepubliceerde besluiten van de vereniging en van voornoemde organisaties bekend te zijn.

## Huishoudelijk Reglement

---

De leden zijn verplicht adreswijzigingen onverwijld ter kennis van de secretaris te brengen.

### RECHTEN VAN DE LEDEN EN ASPIRANT-LEDEN

#### Artikel 8.

Alle leden en aspirant-leden hebben het recht:

- inzage te hebben in de geldende statuten en het huishoudelijk reglement;
- de algemene vergadering bij te wonen, daarin aan de beraadslagingen deel te nemen en moties en amendementen in te dienen;
- aan het bestuur voorstellen in en buiten de algemene vergadering te doen;
- de velden en opstellen te betreden en de materialen te gebruiken op de uren door of namens het bestuur, daartoe aangewezen.

Alle leden en aspirant-leden hebben het recht aan de sportbeoefening deel te nemen binnen de tak van sport waarvoor zij zich hebben opgegeven. Dit houdt echter niet zonder meer de opstelling in een competitie-elftal/team in.

### STRAFFEN

#### Artikel 9.

Het bestuur is bevoegd tot:

- a. schorsing wegens wangedrag, wanbetaling of het niet voldoen aan enige andere verplichting van het lid. Door de schorsing wordt het gebruik van de rechten van het lid opgeschort voor de duur van ten hoogste het resterende gedeelte van het lopende verenigingsjaar; de verplichtingen blijven bestaan;
- b. oplegging van geldboetes tot een bedrag van ten hoogste de jaarcontributie voor een seniorlid;
- c. het geven van een berisping.

De straffen kunnen in combinatie en ook voorwaardelijk worden opgelegd.

Het bestuur is bevoegd opgelegde straffen, met uitzondering van schorsing wegens wangedrag, te publiceren in het verenigingsorgaan.

Het bestuur is te allen tijde bevoegd tot opheffing van de schorsing, kwijtschelding van de geldboete en intrekking van de berisping.

### IN BEROEP GAAN TEGEN ONTZETTING EN SCHORSING

#### Artikel 10.

Uit het lidmaatschap ontzette leden/aspirant-leden en leden/aspirant-leden die langer dan een maand geschorst zijn, zijn bevoegd een beroep te doen op de algemene vergadering. Zij dienen dit binnen 14 dagen na ontvangst van de kennisgeving van het besluit schriftelijk aan het bestuur te berichten.

Het bestuur is gehouden deze aangelegenheid aan een binnen een maand na ontvangst van dit schriftelijk bericht te houden algemene vergadering voor te leggen.

Het uit het lidmaatschap ontzette/geschorste lid/aspirant-lid heeft het recht deze vergadering bij te wonen en aldaar hetzij in eigen persoon, hetzij, indien betrokkene de seniorenleeftijd nog niet heeft bereikt, vertegenwoordigd, hetzij schriftelijk verweer te voeren.

Wanneer op de algemene vergadering tenminste 2/3 van het aantal geldig uitgebrachte stemmen zich tegen de ontzetting/schorsing uitspreekt, wordt het desbetreffende bestuursbesluit vernietigd.

## Huishoudelijk Reglement

---

### FINANCIELE VERPLICHTINGEN

#### Artikel 11.

De vaststelling der jaarlijkse bijdragen geschiedt jaarlijks door de algemene vergadering op voorstel van het bestuur. De algemene vergadering kan algemene reductie van de jaarlijkse bijdrage verlenen:

- a. indien wordt betaald voor een vast te stellen datum;
- b. indien van een gezin meerdere leden lid zijn;

De algemene vergadering kan algemene verhoging van de jaarlijkse bijdragen vaststellen, indien niet wordt betaald voor een vast te stellen datum.

De jaarlijkse bijdrage moet worden voldaan voor een door de penningmeester vast te stellen datum. Deze datum mag in geen geval later zijn dan 31 december van het lopende verenigingsjaar.

Het bestuur is bevoegd, indien buitengewone omstandigheden daartoe aanleiding geven uitstel van betaling te verlenen. Het bestuur is bevoegd in bijzondere gevallen reductie van de jaarlijkse bijdrage te verlenen.

In het jaar van toetreding zijn nieuwe leden een door de algemene vergadering vastgesteld entreegeld verschuldigd, hetwelk tegelijk met de jaarlijkse bijdrage moet worden voldaan. Oud-leden kunnen door het bestuur bij hernieuwde toetreding van betaling van entreegeld worden vrijgesteld. Telkens wanneer een nieuwe algemene betalingsverplichting is ontstaan wordt hiervan tijdig mededeling gedaan in het verenigingsorgaan of per apart schrijven c.q. rekening. Bij toetreding tijdens het lopende verenigingsjaar zal de hoogte van de alsdan nog verschuldigde jaarlijkse bijdrage door de penningmeester worden vastgesteld.

### III. Sportbeoefening

#### TAKKEN VAN SPORT

#### Artikel 12.

In de vereniging wordt thans uitsluitend de hockeysport beoefend. Aan het beoefenen van andere takken van sport kan slechts uitvoering worden gegeven nadat aan het gestelde in artikel 32 van dit reglement is voldaan.

### IV. Het bestuur

#### TAAK EN BENOEMING

#### Artikel 13.

Het bestuur beheert de zaken der vereniging overeenkomstig de statuten en het huishoudelijk reglement.

Door het bestuur wordt voor elke vacature een lid kandidaat gesteld, behalve wanneer het bestuur een vacature onvervuld wenst te laten, zulks met inachtneming van hetgeen in de statuten is bepaald.

De kandidaten worden in de oproep voor de algemene vergadering vermeld.

Door de leden kunnen tot ten minste zeven dagen voor de algemene vergadering tegenkandidaten worden gesteld in een aan de secretaris gericht schrijven, dat door ten minste tien stemgerechtigde leden moet zijn ondertekend en dat vergezeld dient te gaan van een bereidverklaring van het betreffende lid een eventuele benoeming te zullen aanvaarden.

## Huishoudelijk Reglement

---

### DE VOORZITTER

#### Artikel 14.

De voorzitter zorgt in het bijzonder voor het nakomen van statuten, het huishoudelijk reglement en de besluiten der algemene vergadering. De voorzitter heeft de leiding van algemene vergaderingen en bestuursvergaderingen.

Bij zijn ontstentenis wijst het bestuur een plaatsvervanger uit haar midden aan.

### DE SECRETARIS

#### Artikel 15.

De secretaris voert de correspondentie uit naam van en in overleg met het bestuur.

Hij is bevoegd het ondertekenen van uitgaande stukken aan desbetreffende functionarissen te delegeren. Hij houdt kopie van alle belangrijke stukken.

Op de algemene vergadering brengt hij verslag uit van het afgelopen verenigingsjaar.

Hij convoceert de algemene vergaderingen en de bestuursvergaderingen en maakt notulen van deze vergaderingen.

De secretaris is verantwoordelijk voor de ledenadministratie.

Uitbesteding van administratieve werkzaamheden tast deze verantwoordelijkheid niet aan. Hij zorgt voor de bekendmakingen die de statuten en het huishoudelijk reglement voorschrijven door publicatie in het verenigingsorgaan.

### DE PENNINGMEESTER

#### Artikel 16

De penningmeester zorgt voor het innen en het beheer van alle de vereniging toekomende gelden en boekt nauwkeurig de inkomsten en uitgaven.

Uitbesteding van administratieve werkzaamheden tast deze verantwoordelijkheid niet aan.

Van alle uitgaven dienen de ontvangen rekeningen of overeenkomstige stukken alsmede de

bewijzen van betaling te worden opgelegd en voor inzage beschikbaar te worden gehouden. De

penningmeester is verantwoordelijk voor de gelden en andere activa die de vereniging toebehoren

of die zij in bruikleen heeft ontvangen. Hij legt in de algemene vergadering van het boekjaar de

rekening en verantwoording van het voorgaande boekjaar en de balans naar de toestand van de

laatste dag van het beëindigde boekjaar over, alsmede een overzicht van de roerende en

onroerende goederen. Deze worden, na in orde bevonden te zijn door de voorzitter, de secretaris en de kascommissie, getekend.

Goedkeuring door de algemene vergadering strekt de penningmeester tot decharge. Bij tussentijds

aftreden kan geen decharge worden verleend zolang de boeken niet door de kascommissie zijn

gecontroleerd en in orde bevonden. Deze controle dient plaats te vinden binnen 14 dagen na het

ontstaan van de vacature.

De penningmeester maakt een begroting voor het nieuwe boekjaar.

### OVERIGE BESTUURSLEDEN

#### Artikel 17

De taakstelling van de overige bestuursleden wordt in onderling overleg met het bestuur vastgesteld.

## Huishoudelijk Reglement

---

Een van de overige bestuursleden zal optreden als vicevoorzitter, welke benoeming zal worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan.

### **ONTZETTING UIT EEN FUNCTIE**

#### Artikel 18

Het bestuur is bevoegd een persoon die, hetzij door de algemene vergadering, hetzij door haarzelf in een functie is benoemd terstond uit diens functie te ontzetten, indien het verenigingsbelang zulks vordert.

Indien ontzetting een persoon betreft die door de algemene vergadering is benoemd, is het bestuur gehouden een algemene vergadering bijeen te roepen binnen 4 weken na de datum waarop de ontzetting ter kennis werd gebracht teneinde de ontzetting goed danwel af te keuren.

Indien betrokkene zulks wenst wordt een algemene vergadering bijeengeroepen om zich over de ontzetting uit te spreken binnen vier weken na de datum waarop de ontzetting ter kennis werd gebracht.

Voordat tot stemming wordt overgegaan heeft betrokkene het recht in eigen persoon, hetzij vertegenwoordigd, hetzij schriftelijk verweer te voeren.

### **V. Het verenigingsorgaan**

#### Artikel 19.

De vereniging heeft een verenigingsorgaan.

Het verenigingsorgaan wordt aan alle leden, aspirant-leden en begunstigers toegezonden.

De uitgave geschiedt onder verantwoordelijkheid van het bestuur en wordt verzorgd door een redactiecommissie.

### **VI. De commissies**

#### **BENOEMING VAN COMMISSIES, JEUGDRAAD EN FUNCTIONARISSEN**

#### Artikel 20.

Het bestuur is gemachtigd met inachtneming van artikel 15 van de statuten, ondermeer te benoemen:

- de technische commissie
- de barcommissie
- de jeugdraad
- alle overige commissies

Het bestuur is gehouden een instellingsbeschikking te publiceren, daarin in ieder geval op te nemen: samenstelling en namen van benoemde leden.

Tenzij in dit reglement anders is bepaald worden functionarissen die niet in een commissie zijn opgenomen door het bestuur benoemd.

De naam en de taak van het benoemd lid worden gepubliceerd in het verenigingsorgaan.

Het bestuur heeft het recht de commissievergaderingen bij te wonen.

De commissies brengen aan het einde van het verenigingsjaar alsmede zo vaak als het bestuur daarom verzoekt of de commissies dat noodzakelijk achten, aan het bestuur verslag uit. In het algemeen hebben commissieleden niet langer dan 1 jaar zitting.

Zij zijn terstond herkiesbaar/benoembaar.

## Huishoudelijk Reglement

---

### DE TECHNISCHE COMMISSIE

#### Artikel 21

De technische commissie is belast met de zaken die direct verband houden met de daadwerkelijke beoefening van de tak van sport waarvoor zij is ingesteld.

In de commissie dient in ieder geval te worden opgenomen:

- een voorzitter met de leiding;
- een of meerdere vertegenwoordigers uit een samen te stellen jeugdcommissie;
- een of meerdere wedstrijdsecretarissen;
- een vertegenwoordiger uit de scheidsrechterscommissie;
- een vertegenwoordiger ter zake training.

### DE BARCOMMISSIE

#### Artikel 22.

De barcommissie is belast met de exploitatie van het buffet. In de barcommissie op te nemen een voorzitter belast met de leiding, alsmede tenminste twee leden.

Indien een delegatie als bedoeld in artikel 16 van het huishoudelijk reglement heeft plaatsgevonden, houdt de commissie regelmatig administratie van voorraden, ontvangsten en uitgaven en verschaft de penningmeester daarvan inzage, zo dikwijls deze dit gewenst acht. Jaarlijks wordt dan aan het bestuur een overzicht van de inkomsten en uitgaven verstrekt, dat als onderdeel der jaarstukken ter goedkeuring wordt voorgelegd.

Op gelijke wijze wordt het bestuur een overzicht van de geraamde inkomsten verstrekt.

Voor het doen van uitgaven voor niet voor consumptie bestemde goederen die de € 500,- per uitgave te boven gaan, of de € 1.000,- per boekjaar overschrijden, of uitgaven voor niet voor consumptie bestemde goederen met een herhalend karakter, heeft de commissie voorafgaande goedkeuring van het bestuur nodig.

### DE JEUGDRAAD

#### Artikel 23.

De jeugdraad is belast met het organiseren van activiteiten voor juniorleden. De activiteiten kunnen ook buiten de hockeysfeer vallen.

De jeugdraad bestaat uit ten minste drie juniorleden. De jeugdraad houdt administratie van inkomsten en uitgaven en verschaft de penningmeester daarvan inzage, zo dikwijls deze dit wenselijk acht.

De jeugdraad stelt ten minste een maal per verenigingsjaar een activiteitenplan met bijbehorend budget op.

## VII. Vergaderingen

### BESTUURSVERGADERINGEN

#### Artikel 24.

Bestuursvergaderingen worden bijeengeroepen:

- a. door de voorzitter
- b. op voorstel van ten minste drie bestuursleden

## Huishoudelijk Reglement

---

Tenzij andere wordt overeengekomen wordt 8 dagen tevoren de datum, tijd en plaats van de vergadering, alsmede de agenda aan de bestuursleden bekend gemaakt.

De bestuursvergaderingen zijn rechtsgeldig, indien tenminste de helft van het aantal bestuursleden aanwezig is.

Besluiten worden genomen met gewone meerderheid van stemmen.

### ALGEMENE LEDENVERGADERING

#### Artikel 25.

Tot de agendapunten van de jaarvergadering, omschreven in artikel 16 lid 2 van de statuten, behoren in ieder geval:

- het jaarverslag van de secretaris;
- het financiële verslag van de penningmeester;
- het verslag van de kascommissie;
- de vaststelling van de jaarlijkse contributie;
- de begroting voor het lopende boekjaar;
- de benoeming van de kascommissie;
- de bestuursbenoeming;
- het jaarverslag van de technische commissie.

### TOEVOEGING AGENDAPUNTEN ALGEMENE LEDENVERGADERING

#### Artikel 26.

Voorstellen voor toevoeging van agendapunten moeten tot tenminste 5 dagen voor de vergadering schriftelijk bij de secretaris worden ingediend en door tenminste 5 leden zijn ondertekend.

Voorstellen na die tijd binnengekomen kunnen door het bestuur alleen in dringende gevallen worden overgenomen. Aanvullende agendapunten worden bij aanvang van de algemene vergadering ter kennis van de leden gebracht. Bij niet overname door het bestuur wordt het voorstel als ingekomen stuk beschouwd.

### BESLUITEN EN STEMMING

#### Artikel 27.

Alle besluiten worden genomen met volstrekte meerderheid van stemmen tenzij in de statuten of het huishoudelijk reglement anders is bepaald. Over personen wordt schriftelijk of indien de vergadering zulks op voorstel van de voorzitter besluit mondeling gestemd. Over zaken wordt mondeling gestemd tenzij de algemene ledenvergadering schriftelijke stemming wenst. Bij schriftelijke stemming wijst de voorzitter 3 stemgerechtigde leden aan voor het opnemen van de uitgebrachte stemmen. Zij brengen terstond na stemming verslag uit.

Ongeldig zijn:

- a. blanco stembriefjes
- b. ondertekende stembriefje
- c. onduidelijke stembriefjes
- d. stembriefjes voorzien van de naam van een niet kandidaat gestelde
- e. stembriefjes met toevoegingen

Indien iemand niet in herstemming wenst te komen of een gekozene voor de benoeming bedankt, heeft een nieuwe vrije stemming plaats uitsluitend voor de vacature. Staken de stemmen over een

## Huishoudelijk Reglement

---

persoon dan wordt de uitslag geacht in zijn voordeel te zijn. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen. Besluiten van de algemene ledenvergadering mogen niet in strijd zijn met de statuten noch het huishoudelijk reglement.

### VIII. Wedstrijden en oefeningen

#### WEDSTRIJDEN

##### Artikel 28.

Wedstrijden worden verspeeld volgens de bepalingen van de organisaties bij welke de vereniging is aangesloten.

#### DE SPELERS

##### Artikel 29.

De spelers zijn verplicht bij wedstrijden of oefeningen de aanwijzingen van de technische commissie en aanvoerders op te volgen. In geval van weigering dienen de aanvoerders aan de voorzitter of zijn plaatsvervanger van de technische commissie en deze commissie aan het bestuur daarvan bericht te geven. Leden behoeven voor het spelen in elftallen/teams van andere verenigingen en combinaties, onverminderd de bepalingen van de betreffende organisatie, de toestemming van het bestuur. Overtreding van deze bepaling kan worden beschouwd als wangedrag. Aangeschreven of opgeroepen spelers en scheidsrechters, leden van de vereniging, dienen, indien verhinderd, uiterlijk tweemaal 24 uur voor de aanvang van de wedstrijd of oefening daarvan kennis te geven bij de aanvoerder, respectievelijk scheidsrechterscommissie, tenzij bij de oproep andere is vermeld. Slechts verhindering met een volgens de technische commissie geldige reden wordt geaccepteerd. Op het niet tijdig afzeggen en desondanks niet aan de opkomstplicht voldoen kan het voorlopig niet meer opstellen of het opleggen van een straf volgen. Aanvoerders uit wiens elftal een speler door de scheidsrechter uit het veld is verwijderd dienen zich terstond met de voorzitter of diens plaatsvervanger van de technische commissie in verbinding te stellen. Het meermaal niet voldoen aan deze verplichting kan als wangedrag worden beschouwd.

#### DE AANVOERDER

##### Artikel 30.

Aanvoerders van seniorenelftallen/coaches van jeugdelftallen, diegenen die belast zijn met de leiding van de oefening hebben het recht zonodig een speler verdere deelneming te ontzeggen. Aanvoerders worden bij voorkeur op voordracht van de spelers door de technische commissie benoemd.

Aanvoerders van de elftallen/teams worden geacht kennis te dragen van de reglementaire bepalingen van de organisatie, aan welke competitiewedstrijden hun elftal/team deelneemt. Zij zijn verplicht hun wedstrijdformulier volledig ingevuld in te leveren op de dag van de wedstrijd bij de wedstrijdsecretaris of een ander door het bestuur aangewezen persoon. De aanvoerder kan verplicht worden boetes, opgelegd door de vereniging of de organisatie waartoe de vereniging behoort, zelf te betalen, echter uitsluitend indien deze het gevolg zijn van het niet nakomen van de verplichtingen als aanvoerder. Indien door een aanvoerder protest is aangetekend, moet hij zich onverwijld in verbinding stellen met de voorzitter of diens plaatsvervanger van de technische commissie. Indien na een competitiewedstrijd door de scheidsrechter een aantekening

## Huishoudelijk Reglement

---

wordt gemaakt op het wedstrijdformulier, moet de aanvoerder dit melden aan de voorzitter of diens plaatsvervanger van de technische commissie.

### HET HOCKEY-TENUE

#### Artikel 31.

Het tenue bij wedstrijden bestaat uit:

- een lichtblauwe blouse
- een donkerblauwe rok/broek
- okergele kousen
- een badge op de blouse vastgemaakt ter linkerzijde op borsthoogte. Modellen en kleuren nader vast te stellen door het bestuur.

Overtreding van dit voorschrift kan na waarschuwing als wangedrag worden aangemerkt. Bestuur en technische commissie hebben het recht in uitzonderlijke gevallen wijziging in het tenue aan te brengen. Verplichting tot kledingonderscheid zoals gesteld in het bondsreglement, blijft van toepassing.

### IX. Wijziging in het huishoudelijk reglement

#### ALGEMEEN

#### Artikel 32.

Wijziging in het huishoudelijk reglement kan slechts door de algemene ledenvergadering geschieden en wel overeenkomstig artikel 21, lid 1 t/m 3 van de statuten.

### X. Ingangsdatum

#### Artikel 33.

Dit in de algemene ledenvergadering van 01 april 1982 vastgestelde reglement treedt met ingang van die datum in werking.

#### Artikel 34.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld en gewijzigd bij algemene vergadering dd. 15 april 1987 te Hoevelaken.

F. van Stigt, Voorzitter

D.J. Blaas, Secretaris